

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimalwert	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

PAGE N° 1 / Blatt 1: tpa.lu Büro / tpa.lu BUREAU PAGE N° 2 / Blatt 2: Kunde / CLIENT PAGE N° 3 / Blatt 3: Mitarbeiter / INTÉRIMAIRE



2, RUE HAUTE - L-6680 MERTERT  
 TEL BUREAU: 00352-27 76 36 48  
 E-MAIL: info@tpa.lu  
 FAX: 00352-27 76 36 52

# STUNDENZETTEL POINTAGE

Firma / CLIENT:	Mitarbeiter tpa.lu / INTÉRIMAIRE:
Baustelle / LIEU D.T.:	Beruf / PROFESSION:
Name Vorarbeiter / RESPONSABLE:	Adresse / ADRESSE:
Telefon Vorarbeiter / NO GSM RESPONSABLE:	Handynummer / NO DE GSM:

Tag JOUR	Datum DATE	Arbeitszeit von – bis TEMPS DE TRAVAIL DE – À	Pausenzeit Std. / Min TEMPS DE PAUSE h / min	Arbeitszeit gesamt (ohne Pause) HEURES TOTALES (SANS PAUSE)	Bemerkungen NB
Mo/7LU					
Di/MA					
Mi/ME					
Do/JEU					
Fr/VEN					
Sa/SAM					
So/DIM					

ICH UNTERZEICHNE FÜR DIE RICHTIGKEIT MEINER ANGABEN.  
  
 Datum, Unterschrift des Mitarbeiters / DATE ET SIGNATURE DU INTÉRIMAIRE

OHNE UNTERSCHRIFT + STEMPEL IST DIESER BELEG UNGÜLTIG / SIGNATURE + TAMPON OBLIGATOIRE!  
  
 Datum, Unterschrift und Stempel des Kunden / DATE, SIGNATURE ET CACHET DU CLIENT